



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Direzione Didattica 1° Circolo "Giovanni XXIII"

Via G. Licata, 18 - 92019 SCIACCA (AG) Tel./Fax 0925-24544 - Tel. 0925-86220-86517

Codice MIUR AGEE034005 - Codice Fiscale 83001290846 - Codice Univoco UFZU54

e-mail: agee034005@istruzione.it PEC: agee034005@pec.istruzione.it

sito web: www.primocircolosciacca.edu.it



D.D. I CIRCOLO - GIOVANNI XXIII-SCIACCA
Prot. 0004704 del 17/09/2021
06-09 (Uscita)

Ai Responsabili di plesso:

Cracò C.- Trapani G. – Friscia L. – Gurreri c. – Porrello A.- Maggio R.;
Bono F.; Catagnano F. – Perconte M. – Sciortino G. – Restivo S.

Ai sostituti:

Moscato G. – Calicchio G. – Tuttolomondo G. – Fastuca N. – Paxia G.- Santangelo M.

Al personale A.T.A.

Alla RSU d'istituto

Al RSPP

Al RLS

Al Medico Competente

All'Albo Online - Sito web

Amministrazione Trasparenza / Disposizioni generali / Atti generali

OGGETTO: Organigramma e nomina del Referente scolastico per Covid di istituto e dei referenti scolastici per Covid di plesso per l'emergenza Sars-cov-2.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Piano Scuola A.S. 2021/22 "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del sistema nazionale di istruzione"
- VISTO il Decreto Legge n. 111 del 6 Agosto 2021: misure urgenti esercizio in sicurezza attività scolastiche, universitarie, sociali e trasporti, che ha integrato il d.l. 22 aprile 2021 n.52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021 n.87;
- VISTA la circolare Ministero Salute n. 35309 del 04/08/2021: Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19;
- VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 del Ministero Istruzione – Organizzazioni sindacali del 14 agosto 2021;
- VISTA La nota USR Sicilia prot. 24564 del 07/09/2021 "Avvio dell'anno scolastico 2021/2022 - Indicazioni organizzative e di sicurezza"
- VISTO il DPCM del 17 giugno 2021;
- VISTI Il Rapporto ISS covid-19 n. 58/2020 Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia e i successivi;
- VISTO Il verbale del CTS n. 34 del 12/07/2021
- VISTE le "Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022)
- CONSIDERATA la situazione di emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del Virus COVID – 19;
- CONSIDERATA l'esigenza di tutelare la salute pubblica e quella dei dipendenti mediante l'adozione di comportamenti idonei a prevenire ed a contenerne la diffusione; il Regolamento d'Istituto e ogni altro regolamento vigente che definisca i diritti e i doveri degli studenti e dei loro genitori, nonché del personale scolastico, in materia di prevenzione e contenimento dell'emergenza epidemiologica;
- VISTI
- CONSIDERATA l'esigenza di garantire nell'Istituto misure di prevenzione e attenuazione del rischio di contagio da SARS-CoV-2, tenendo conto sia del contesto dell'Istituzione scolastica sia dell'organico dell'autonomia di cui la stessa dispone

NOMINA

REFERENTE SCOLASTICO DI ISTITUTO PER COVID	
Dirigente Scolastico – Anna Maria Conti Sostituti: G. Palazzotto/ S. M. Domante	
REFERENTI SCOLASTICI DI PLESSO PER COVID	
Scuola Primaria plesso “Giovanni XXIII”	Cracò/ Trapani/Moscato
Scuola Primaria plesso “S.G Bosco”	Friscia L./Gurreri/Casalicchio
Scuola Primaria “T. Fazello”	Maggio / Porrello/Tuttolomondo
Scuola Infanzia “Mazzini – De Gasperi”	Bono /Catagnano/Fastuca
Scuola Infanzia “S.Vito”	Sciortino/Restivo/Paxia
Scuola Infanzia “Mascagni”	Perconte /Santangelo

Il referente scolastico COVID-19 di Istituto (il dirigente o in sua assenza i sostituti) avrà i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria:

- svolge un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione presso la ASL territorialmente competente;
- comunica al Dipartimento di Prevenzione (DdP) il verificarsi di un numero elevato di assenze improvvise di alunni o di insegnanti in una classe (es. 40%, tenendo conto anche della situazione delle altre classi);
- in presenza di casi confermati COVID-19 agevola le attività di contact tracing con il Dipartimento di Prevenzione dell’ATS, fornendo i dati richiesti;
- tiene i rapporti con l’USCA di riferimento.

Il referente scolastico COVID-19 di Plesso svolge i seguenti compiti:

- sensibilizzazione, informazione e organizzazione del personale;
- verifica del rispetto del protocollo condiviso delle misure anti COVID-19;
- monitoraggio delle presenze degli alunni nelle classi e del personale;
- monitoraggio delle relazioni e degli scambi nel caso della rilevazione di situazioni di contagio;
- collaborazione con il Dirigente nella segnalazione di casi al DPD (Dipartimento di Prevenzione);
- adempie ai previsti obblighi di formazione sulla piattaforma EDUISS;
- controlla che la stanza predisposta sia fornita di materiale utile, ad es. numeri di telefono degli alunni del plesso, mascherine chirurgiche nuove, appositi contenitori per depositare materiali (mascherine, fazzolettini etc..)

In particolare,

in caso di alunno con sintomatologia riconducibile a Covid-19, si richiede di:

gestire la procedura di isolamento nell’aula filtro, contattare i genitori affinché provvedano al ritiro, informare il Dirigente scolastico della situazione, fornire, su richiesta dell’ATS in caso di eventuale positività al Covid-19, l’elenco degli alunni e dei docenti che sono venuti a stretto contatto con l’alunno; indicazioni su eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità; eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

In caso di personale o utenza esterna con sintomatologia riconducibile a Covid-19, di gestire la procedura di isolamento nell’aula filtro, informare il Dirigente scolastico della situazione; fornire, su richiesta dell’ATS in caso di eventuale positività al Covid-19, tutto quanto specificato sopra.

Inoltre, il referente scolastico COVID-19 di Plesso controlla la compilazione del registro giornaliero degli ingressi e delle autodichiarazioni dei visitatori esterni che entrano nel plesso, solo previa autorizzazione; autorizza ingressi di genitori o persone esterne solo con appuntamento in orari differenti dall’ingresso e dall’uscita degli studenti; controlla che la cartellonistica sia ben visibile al personale, agli studenti e ai visitatori.

Il Dirigente Scolastico
Anna Maria Conti

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art.3, comma 2 del decreto legislativo n.39/93*