



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Direzione Didattica 1° Circolo "Giovanni XXIII"**

Via G. Licata, 18 - 92019 SCIACCA (AG) Tel. 0925-24544-86220-86517  
Codice Mecc. AGEE034005 - Codice Fiscale 83001290846 - Codice Univoco UFZU54  
e-mail: [agee034005@istruzione.it](mailto:agee034005@istruzione.it) PEC: [agee034005@pec.istruzione.it](mailto:agee034005@pec.istruzione.it) sito web: [www.primocircolosciacca.edu.it](http://www.primocircolosciacca.edu.it)



*Circ. n. 167*

*Sciacca, 06/03/2023*

**AL PERSONALE A.T.A. A TEMPO INDETERMINATO**  
**ALL'ALBO ON LINE**  
**AL SITO WEB**  
**AD AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

**OGGETTO: PERSONALE DOCENTE ED ATA A TEMPO INDETERMINATO-**  
**Formulazione graduatorie per l'individuazione di eventuali soprannumerari**  
**Mobilità del personale per l'a.s. 2023/24: OO.MM. n. 36 e 38 del 01/03/2023 -**  
**CCNI del 18/05/2022.**

Si comunica che, secondo quanto previsto dal CCNI del 18/05/2022 sulla Mobilità del personale per gli AA.SS. 2022/2023 – 2023/24 – 2024/2025 e dalla conseguente O.M. del Ministero dell'Istruzione e del merito n. 36 e 38 del 01/03/2023 che rispettivamente disciplinano:

- la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'anno scolastico 2023/24 e determina le modalità di applicazione delle disposizioni del contratto collettivo nazionale integrativo concernente la mobilità del personale della scuola;
- la mobilità per l'anno scolastico 2023/2024 degli insegnanti di religione cattolica,

la Scuola dovrà provvedere a formare ed affiggere all'Albo le graduatorie per l'individuazione di eventuali docenti soprannumerari sull'organico dell'a.s. 2022/2023.

**A tal fine il personale docente e A.T.A. a tempo indeterminato titolare nell'Istituto dovrà presentare l'apposita scheda entro e non oltre le ore **13.00 di giorno 14 marzo.****

I moduli compilati dovranno essere trasmessi via e-mail all'indirizzo di posta [agee034005@istruzione.it](mailto:agee034005@istruzione.it) o PEC [agee034005@pec.istruzione.it](mailto:agee034005@pec.istruzione.it).

**IL PERSONALE DOCENTE E ATA TRASFERITO NEL CORRENTE ANNO SCOLASTICO E/O I NEOIMMESSI IN RUOLO DOVRANNO COMPILARE:**

1. Scheda soprannumerari docenti (ALL.1);
2. Richiesta esclusione graduatoria interna - EVENTUALE (MOD. 3);
3. Dichiarazione personale cumulativa (MOD. 2);
4. Dichiarazione servizio continuativo (Allegato F);
5. Dichiarazione servizi pre-ruolo (Allegato D).

**IL PERSONALE DOCENTE E ATA GIA' IN SERVIZIO NEL PASSATO ANNO SCOLASTICO DOVRA' COMPILARE:**

1. Dichiarazione conferma punteggio/dichiarazione variazioni (MOD. 1);
2. Richiesta esclusione graduatoria perdenti posto –EVENTUALE (MOD. 3);
3. Eventuale dichiarazione personale cumulativa (MOD. 2).

**Si ricorda che la scheda e le dichiarazioni allegate vengono rese ai sensi del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445, così come modificato ed integrato dall'art. 15 della legge 16 gennaio 2003 n. 3 e, pertanto, dovranno essere firmate e corredate da fotocopia firmata di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

In considerazione dell'importanza che tale adempimento riveste, anche ai fini delle procedure di mobilità per il prossimo anno scolastico, si confida nella consueta e fattiva collaborazione delle SS.LL. affinché:

- i moduli personali siano compilati in maniera puntuale e dettagliata;
- tali documenti siano inviati per email entro il termine prescritto (**Martedì 14 marzo 2023, ore 13.00**);
- sia assicurata la più ampia diffusione informativa anche ai colleghi temporaneamente assenti, per consentire loro di far pervenire regolarmente la modulistica prevista, compilata e sottoscritta, entro il termine fissato.

I docenti in assegnazione provvisoria, in utilizzazione, con COE con titolarità presso altra istituzione scolastica, faranno riferimento alla scuola di titolarità.

La modulistica viene pubblicata sul sito web dell'Istituto.

La mancata presentazione per tempo comporterà l'inserimento in graduatoria secondo il punteggio attribuibile con i dati in possesso della scuola senza l'attribuzione di alcuna precedenza e/o esclusione dalla graduatoria interna di cui, eventualmente, ci si era avvalsi nell'anno scolastico precedente. Confidando come di consueto nello spirito di collaborazione si ringrazia in anticipo tutto il personale.

Il Dirigente scolastico

Anna Maria Conti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.2, c.3, del D.lgs 39/9

**ALLEGATI ALLA PRESENTE:**

1. Scheda soprannumerari docenti (ALL.1);
2. Dichiarazione conferma punteggio (MOD. 1);
3. Richiesta esclusione perdente posto (MOD.3);
4. Dichiarazione personale cumulativa (MOD. 2);
5. Dichiarazione servizio continuativo (Allegato F);
6. Dichiarazione servizi pre-ruolo (Allegato D).